

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад с. Старая Каменка Пензенского района Пензенской области
(МБДОУ детский сад с. Старая Каменка Пензенского района)**

Приняты
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад с. Старая Каменка
Пензенского района
Протокол № 2 от 11.01.2021

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад
с. Старая Каменка Пензенского района
Козина Н.А.
Приказ № 3 от 11.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления воспитанников**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее по тексту - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Старая Каменка Пензенского района Пензенской области регулирует порядок и основание приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеобразовательную группу в связи с завершением прохождения им коррекционного обучения и снятия диагноза по отклонениям в развитии.

2.2. Перевод воспитанника в детском саду может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.
- в других случаях не зависит от периода учебного года.

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающего (воспитанника) из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающего (воспитанника);
- в связи с завершением обучения по основной общеобразовательной программе;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Порядок восстановления в Учреждении

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.